

# REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE LOS SUBSECTORES DE PESCA Y ACUICULTURA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (SEIA)

## TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1.- Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer el marco normativo que regula el proceso de participación ciudadana en la gestión ambiental de las actividades de pesca y acuicultura, garantizando la oportunidad a la ciudadanía de participar con equidad.

### Artículo 2.- Ámbito de Aplicación

Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de alcance nacional y de obligatorio cumplimiento para las autoridades competentes, los titulares de proyectos; públicos, privados o de capital mixto y toda persona natural o jurídica que intervenga en la gestión ambiental de las actividades de pesca y acuicultura.

### Artículo 3.- Definiciones

Para una mejor interpretación y aplicación del presente Reglamento, se definen los siguientes términos:

- a) **Área de Influencia:** Área sobre la cual manifiestan los impactos ambientales de una actividad. Considera todos los factores ambientales en su conjunto sobre los que la actividad pesquera y acuícola podría generar algún impacto ambiental.
- b) **Asentamiento Humano:** Establecimiento de un conglomerado demográfico, con un conjunto de sistemas de convivencia, en un área físicamente localizada, considerando dentro de la misma los elementos naturales y las obras materiales que lo integran.
- c) **Autoridad Ambiental Competente:** Entidad pública encargada de la evaluación y, de corresponder, la aprobación de Estudios Ambientales e Instrumentos de Gestión Ambiental Complementarios relacionados con las actividades pesqueras y acuícolas. Según sea el caso, la Autoridad Ambiental Competente es el Ministerio de la Producción, a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas o la que haga sus veces; también lo son los Gobiernos Regionales, de acuerdo a sus funciones transferidas en el marco del proceso de descentralización.
- d) **Cadena de Valor:** Una cadena de valor incluye toda la variedad de actividades requeridas para llevar un producto o servicio desde su obtención inicial hasta los consumidores finales. Esto comprende actividades tales como el diseño, la producción, la comercialización, la distribución y servicios de apoyo. Las cadenas de valor comprenden mercados locales, regionales y mundiales. Las actividades fundamentales de las cadenas de valor de la pesca y acuicultura pueden incluir la producción, la elaboración, el transporte y la comercialización al por mayor y al por menor de productos pesqueros y acuícolas.
- e) **Centro poblado:** Es todo lugar del territorio nacional rural o urbano, identificado mediante un nombre y habitado con ánimo de permanencia. Sus habitantes se encuentran vinculados por intereses comunes de carácter económico, social, cultural e histórico. Dichos centros poblados pueden acceder, según sus atributos, a categorías como: caserío, pueblo, villa, ciudad y metrópoli.

- f) **Comunidad Campesina:** Organización de interés público, con existencia legal y personería jurídica, integrada por familias que habitan y controlan determinados territorios, ligadas por vínculos ancestrales, sociales, económicos y culturales, expresados en la propiedad comunal de la tierra, el trabajo comunal, la ayuda mutua, el gobierno democrático y el desarrollo de actividades multisectoriales, cuyos fines se orientan a la realización plena de sus miembros y del país.
- g) **Comunidad Nativa:** Es el conjunto de familias vinculadas por el idioma, los caracteres culturales y sociales, así como por la tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio, con asentamiento nucleado o disperso en la Amazonía.
- h) **Derechos Colectivos:** Son los derechos que tienen por sujeto a los pueblos indígenas, reconocidos en la Constitución Política del Perú, en el Convenio 169 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), así como por los tratados internacionales ratificados por el Perú y la legislación nacional. Incluye, entre otros, los derechos a la identidad cultural; la participación de los pueblos indígenas; a la consulta; a elegir sus prioridades de desarrollo; a conservar sus costumbres, siempre que estas no sean incompatibles con los derechos fundamentales definidos por el sistema jurídico nacional ni con los derechos humanos internacionalmente reconocidos; a la jurisdicción especial; a la tierra y el territorio, es decir al uso de los recursos naturales que se encuentran en su ámbito geográfico y que utilizan tradicionalmente en el marco de la legislación vigente; a la salud; y a la educación intercultural.
- i) **Estudio Ambiental:** Instrumento de gestión ambiental en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA), que aplican a los proyectos de inversión de los subsectores pesca y acuicultura, en cualquiera de sus tres categorías: Declaración de Impacto Ambiental (Categoría I), Estudio de Impacto Ambiental semidetallado (Categoría II), Estudios de Impacto Ambiental detallado (Categoría III).
- j) **Grupos de Interés:** Está conformado por la ciudadanía, organizaciones o autoridades que tienen interés en el desarrollo del proyecto o actividad.
- k) **Impacto Ambiental:** Cambio positivo o negativo de uno o más de los componentes ambientales provocado por la acción de un proyecto. Entiéndase que toda referencia al impacto ambiental en el marco del SEIA incluye los impactos sociales.
- l) **Impacto Ambiental Negativo Significativo:** Aquellos impactos o alteraciones ambientales que se producen en uno, varios o en la totalidad de los factores que componen el ambiente, como resultado de la ejecución de proyectos o actividades con características, envergadura o localización con ciertas particularidades. La identificación y valoración de estos impactos ambientales negativos requieren de un análisis cualitativo y cuantitativo profundo, así como de una Estrategia de Manejo Ambiental que incluya medidas preventivas, correctivas, de mitigación y compensatorias.
- m) **Instrumento de Gestión Ambiental Complementario:** Son aquellos instrumentos de gestión ambiental para proyectos pesqueros y acuícolas que se encuentran señalados en el Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE.
- n) **Población Involucrada:** Personas naturales o jurídicas que se encuentran dentro del área de influencia del proyecto.
- o) **Pueblos Indígenas:** Son pueblos originarios que tienen derechos anteriores a la formación del Estado peruano, mantienen una cultura propia, un espacio territorial y se auto reconocen como tales. Entre estos se incluyen a los pueblos en aislamiento voluntario o en contacto inicial, así como a las comunidades campesinas y comunidades nativas.

La denominación indígena comprende y puede emplearse como sinónimo de “originarios”, “tradicionales”, “étnicos”, “ancestrales”, “nativos”, “comuneros” u otros vocablos.

- p) **Titular del Proyecto:** Es la persona natural o jurídica de derecho público o privado, consorcio o entidad que asume la responsabilidad de la ejecución de un proyecto pesquero y/o acuícola de otorgársele la certificación ambiental.

#### **Artículo 4.- Principios y Enfoques**

La participación ciudadana en las actividades pesqueras y acuícolas, se rigen por los siguientes principios y enfoques:

- a) **Accesibilidad:** Facilitar que la población involucrada en los procesos de participación ciudadana de las actividades de pesca y acuicultura, tenga acceso a información útil y de fácil comprensión. Esta finalidad debe procurarse a través de los medios culturales pertinentes en función a la población a que está dirigida la información.
- b) **Buena Fe:** La autoridad Ambiental Competente, el titular del proyecto y la población involucrada que intervienen en la gestión ambiental vinculada a las actividades pesqueras y acuícolas; deben conducirse con respeto mutuo y colaboración de manera tal que se propicie un clima de confianza durante el proceso de participación ciudadana.
- c) **Diálogo Continuo:** Fomentar una comunicación constante entre las autoridades, los titulares de un proyecto y las poblaciones involucradas en las actividades de pesca y acuicultura.
- d) **Enfoque Intercultural:** Implica que los procesos de participación ciudadana deben valorar, respetar y reconocer las diferencias culturales y las visiones, concepciones de bienestar y desarrollo de la población involucrada con la realización de una actividad, incluyendo a los pueblos indígenas u originarios, en función a sus características geográficas, ambientales, socioeconómicas, lingüísticas y culturales.
- e) **Enfoque de Género:** Los procesos de participación ciudadana deben promover la participación de las mujeres y hombres desde la equidad, de acuerdo a las características sociales y culturales de la población involucrada, en todas las etapas del proceso de participación ciudadana. El Ministerio de la Producción promueve la participación de la mujer a lo largo de toda la cadena de valor de la pesca y acuicultura.
- f) **Equidad:** Supone el reconocimiento de las personas en su propia identidad y condición, necesidades y aspiraciones, lo cual implica salvaguardar su diversidad y el derecho a preservar su cultura y tradiciones.
- g) **Flexibilidad:** El Proceso de Participación Ciudadana debe desarrollarse mediante procedimientos apropiados al tipo de actuación que se deba realizar, así como tomando en cuenta las circunstancias y características especiales de los intervinientes.
- h) **Inclusión:** incentivar la participación de las mujeres y hombres; incluidos los jóvenes, personas mayores y personas con discapacidad; así como, cuando corresponda a los integrantes de las comunidades campesinas, comunidades nativas y comunidades de pescadores.
- i) **Interculturalidad:** Proceso de intercambio, diálogo y aprendizaje que busca generar relaciones de equidad entre diversos grupos étnicos-culturales, que comparten un espacio a partir del reconocimiento y valoración positiva de sus diferencias culturales.

- j) **Oportunidad:** Durante la implementación del proceso de Participación Ciudadana se deben brindar oportunamente el apoyo y la asistencia necesarias que garanticen el concurso de las personas a dicho proceso.
- k) **Participación:** Espacio de diálogo entre el Estado, los titulares de un proyecto y la ciudadanía que permite y facilita a la ciudadanía a intervenir de manera directa en las decisiones públicas en un marco de equidad, paz, tolerancia y respeto.
- l) **Transectorialidad:** Promover la gestión ambiental transectorial y descentralizada de los subsectores pesca y acuicultura implica fortalecer la capacidad institucional para que la actuación de las autoridades públicas con competencias ambientales deba ser coordinada y articulada a nivel nacional, sectorial, regional y local, con el objetivo de asegurar el desarrollo de acciones integradas, armónicas y sinérgicas, para optimizar sus resultados.
- m) **Transparencia:** Velar porque la información sea veraz y oportuna, para garantizar una intervención idónea de la población involucrada en los procesos de participación ciudadana de las actividades de pesca y acuicultura.

### **Artículo 5.- Derecho y Deberes vinculados a la Participación**

Toda persona, natural o jurídica, en forma individual o colectiva, tiene el derecho a participar en los procesos de participación ciudadana, así como en su ejecución, seguimiento y control, mediante la presentación de opiniones escritas o verbales. De igual manera, tiene el deber de participar responsablemente en la gestión ambiental, actuando con buena fe y transparencia, conforme a las reglas, mecanismos y procedimientos de participación establecidos en el presente Reglamento.

Es deber del titular del proyecto o actividad implementar mecanismos de participación que aseguren la intervención de la ciudadanía en un marco de equidad, paz, tolerancia y respeto.

### **Artículo 6.- La Autoridad Ambiental Competente de los Subsectores Pesca y Acuicultura**

La Autoridad Ambiental Competente es el Ministerio de la Producción, a través de la Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas o la que haga sus veces, y; es la responsable de conducir el proceso de evaluación de los instrumentos de gestión ambiental de las actividades pesqueras y acuícolas, con la finalidad de otorgar la certificación ambiental correspondiente en el marco de sus competencias específicas.

La Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas, a través de la Dirección de Gestión Ambiental debe promover y fortalecer la participación ciudadana en la gestión ambiental y realizar el seguimiento a los estudios ambientales aprobados por otros sectores - incluido lo correspondiente a la participación ciudadana - y en los que por su naturaleza exista riesgo de afectación de las actividades pesqueras y acuícolas.

De la misma forma, la Dirección General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas puede proponer mecanismos e instrumentos para velar que el desarrollo de las actividades pesqueras y acuícolas guarden armonía con el ambiente en coordinación con la Oficina de Articulación Intergubernamental y Prevención de Conflictos Sociales, según corresponda a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de la Producción, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2017-PRODUCE.

También son autoridades competentes, los Gobiernos Regionales y el Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), quienes ejercen sus funciones de acuerdo a las competencias establecidas en las normas que regulan su organización y funciones.

La Autoridad Competente puede solicitar al Ministerio de Cultura emita su opinión técnica sobre el Plan de Participación Ciudadana, considerando la naturaleza de las actividades involucradas y la normativa sectorial aplicable.

## **TÍTULO II**

### **PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LOS SUBSECTORES DE PESCA Y ACUICULTURA**

#### **Capítulo I**

##### **Participación Ciudadana**

#### **Artículo 7.- Del Proceso de Participación Ciudadana**

El proceso de participación ciudadana en la gestión ambiental de las actividades de pesca y acuicultura es un proceso dinámico, flexible, inclusivo e intercultural, de intercambio amplio de información, diálogo, consenso a través del cual los ciudadanos intervienen de buena fe, de manera responsable, transparente y con veracidad, en forma individual o colectiva, mediante sus opiniones, observaciones y/o aportes, que contribuyan efectivamente en las distintas etapas de los proyectos de inversión y en el proceso de toma de decisiones del sector Pesca y Acuicola.

La participación ciudadana en los proyectos y actividades pesqueras y acuícolas tiene como objetivo dar a conocer las características del proyecto a fin de determinar si los intereses de la población involucrada podrían verse afectados o beneficiados por los posibles impactos ambientales y culturales generados a partir de la realización de dichas actividades.

Este proceso está orientado a establecer adecuados canales de comunicación entre la Autoridad Ambiental Competente, el titular de un proyecto de inversión, la población involucrada y grupos de interés, a fin de facilitar la incorporación de las opiniones de la ciudadanía en el proceso de elaboración, evaluación y seguimiento de los instrumentos de gestión ambiental.

#### **Artículo 8.- Carácter no vinculante de opiniones, observaciones y aportes**

Las opiniones, observaciones y/o aportes de la población que se realicen en el marco del proceso de participación ciudadana, no tienen carácter vinculante para la autoridad competente y deben ser evaluadas para determinar su pertinencia e incorporación en el proceso de evaluación y aprobación del Estudio Ambiental o Instrumento de Gestión Ambiental Complementario. Cuando las opiniones, observaciones y/o aportes no sean acogidos, el titular informa a los interesados sobre las razones de su no inclusión.

#### **Capítulo II**

##### **Plan de Participación Ciudadana**

#### **Artículo 9.- Plan de Participación Ciudadana (PPC)**

El Plan de Participación Ciudadana (PPC) constituye el documento mediante el cual el Titular del proyecto desarrolla la información y los mecanismos de participación ciudadana dirigidos a involucrar a la población con la finalidad de conocer su percepción, intercambiar opiniones, analizar observaciones y sugerencias, acerca del proyecto o actividad pesquero o acuicola.

Toda persona natural o jurídica, de derecho público o privado, nacional o extranjera que pretenda desarrollar un proyecto de inversión en el ámbito de los subsectores pesca y acuicultura, susceptible de generar impactos ambientales negativos significativos debe incorporar un capítulo respecto al proceso de participación ciudadana en el Estudio Ambiental, a fin de obtener la Certificación Ambiental, de acuerdo a las disposiciones del presente Reglamento.

## **Artículo 10.- Lineamientos para la elaboración del Plan de Participación Ciudadana**

El Plan de Participación Ciudadana cumple con las siguientes pautas para su elaboración:

- a) Considerar el estudio de línea base del Instrumento de Gestión Ambiental (IGA), al momento de caracterizar y tomar la información del componente social.
- b) Armonizar los objetivos técnicos de las actividades pesqueras y acuícolas, propuestas por El Titular del proyecto, con los intereses sociales, económicos y culturales de la Población Involucrada.
- c) La información del Plan de Participación Ciudadana debe ser oportuna, clara, suficiente y veraz.
- d) Seleccionar los mecanismos de participación en función a la naturaleza del proyecto y según las características propias de la Población Involucrada.

Adicionalmente, se debe considerar lo estipulado en el Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE y el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.

## **Artículo 11.- Contenido del Plan de Participación Ciudadana**

El contenido del Plan de Participación Ciudadana es el siguiente:

- a) **Objetivo:** Breve reseña de los objetivo y actividades del proceso de participación ciudadana.
- b) **Ubicación del proyecto:** indicar la ubicación geopolítica del proyecto (distrito, provincia y departamento), precisando las coordenadas de ubicación del área de influencia del proyecto.
- c) **Aspecto Ambientales:** Precisión detallada de los aspectos ambientales potencialmente generadores de impacto o emisiones, que incluye el medio físico, biológico, social, económico y cultural.
- d) **Caracterización de la Población involucrada:** Identificación de la población según características socioeconómicas. Se presenta la caracterización de las personas naturales o jurídicas que se encuentran dentro del área de influencia del proyecto. Además, se presenta una primera aproximación respecto a la percepción positiva o negativa sobre el inicio de actividades del proyecto. Precisar si hay presencia de comunidades campesinas, comunidades nativas o de pueblos indígenas; e identificar los accesos y medios de comunicación de la zona del proyecto.
- e) **Mecanismos de participación ciudadana:** señalar y describir los mecanismos de participación ciudadana que se emplearán (presenciales o virtuales, según corresponda), sus objetivos, metodología, lugares de aplicación y el sustento de la eficacia de los mismos para promover un efectivo proceso de participación ciudadana; así como los medios de comunicación que utilizará para la difusión de información y los medios de verificación respectivos.
- f) **Programación:** Definir el periodo en el que se desarrollará el proceso de participación ciudadana y establecer los momentos para la ejecución de los mecanismos de participación ciudadana dispuestos en el Plan de Participación Ciudadana, considerando los periodos de convocatoria y recepción de observaciones y sugerencias de la ciudadanía y autoridades.

- g) **Medios logísticos:** señalar el equipamiento audiovisual y mobiliario a utilizar en el proceso de participación ciudadana, así como el lugar de realización de los mecanismos de participación ciudadana.
- h) **Responsables:** Señalar los responsables del proceso de participación ciudadana en representación del titular del proyecto, así como los mecanismos para atender oportunamente las observaciones o sugerencias de la población involucrada.
- i) **Identificación de potenciales conflictos socioambientales:** Caracterización de los conflictos existentes en la zona donde se va a desarrollar el proyecto o escenario de posible conflicto que podrían surgir a consecuencia de la puesta en marcha de la actividad pesquera o acuícola.
- j) **Sistematización:** La sistematización es la interpretación crítica del Plan de Participación Ciudadana que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, explica la lógica del proceso desarrollado, los factores que han intervenido en dicho proceso y cómo se han relacionado entre sí.
- k) **Resultados:** Se presentarán los resultados tomando en cuenta los aspectos de la sistematización, la metodología aplicada, las actividades realizadas y los objetivos propuestos. Asimismo, se incluirán las recomendaciones del Titular, respecto del proceso realizado; y los compromisos o acuerdos a los que se llegaron del ser el caso.

#### **Artículo 12.- Evaluación del Plan de Participación Ciudadana:**

La Autoridad Ambiental Competente tomará en cuenta los resultados del Plan de Participación Ciudadana para decidir si el proceso participativo cumple con los enfoques y principios señalados en el presente Reglamento o si se requiere del desarrollo de más actividades para el cumplimiento de los mismos.

La autoridad competente, cuando considere necesario, aplicará el artículo 29 del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE.

#### **Artículo 13.- Seguimiento de los Resultado del Plan de Participación Ciudadana**

La Autoridad Ambiental Competente promueve las relaciones armoniosas entre el Estado, El Titular y la Población Involucrada a través del seguimiento, cuando corresponda, de los acuerdos a los que se llegaron producto de la realización del Proceso de Participación Ciudadana.

### **Capítulo III Mecanismos de Participación Ciudadana**

#### **Artículo 14.- Definición de Mecanismos de Participación Ciudadana**

Los Mecanismos de Participación Ciudadana constituyen instrumentos para la difusión de información y generación de espacios de diálogo para la formulación de opiniones, observaciones, sugerencias, comentarios y otros aportes orientados a mejorar los procesos de toma de decisiones con respecto a los instrumentos de gestión ambiental.

Tienen por finalidad poner a disposición de la población involucrada información oportuna y adecuada respecto de las actividades proyectadas o en ejecución; promover el diálogo y la construcción de los consensos; conocer y canalizar las opiniones, posiciones, puntos de vista, observaciones, aportes respecto a las actividades, los impactos ambientales y las medidas de control ambiental a implementar.

## **Artículo 15.- Lineamientos aplicables a los Mecanismos de Participación Ciudadana**

- a) Definir los mecanismos más adecuados que propicien la participación de la población involucrada, para lo cual, el empleo de determinados mecanismos debe responder a las diferentes necesidades surgidas de acuerdo a la naturaleza del proyecto y según las características propias de la población involucrada en ellos.
- b) Cuando las actividades pesqueras y acuícolas se realicen en ámbitos con presencia de comunidades campesinas, comunidades nativas o pueblos indígenas, se debe garantizar su participación, asegurando la presencia de intérpretes y traductores inscritos en el Registro Nacional de Intérpretes y Traductores de Lenguas Indígenas del Ministerio de Cultura, o personas de la zona para el adecuado desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana. Considerar, de ser posible, además de los medios escritos y formales, los medios orales.
- c) La metodología para las reuniones informativas, talleres participativos o audiencias públicas deben considerar el idioma de mayor dominio de la población involucrada y debe ser formulada con enfoque de capacitación para adultos (andragogía).
- d) Promover y garantizar el enfoque intercultural y de género, en equidad, igualdad y oportunidad entre hombres y mujeres, así como los derechos colectivos de las comunidades campesinas, comunidades nativas y pueblos indígenas, tanto en la distribución de materiales informativos como en las reuniones informativas, talleres participativos o audiencias públicas, según corresponda.
- e) Se deben crear condiciones previas para la aplicación de mecanismos virtuales de participación: asegurar la conectividad, facilitar equipos o dispositivos, entrenamiento básico (también virtual) y una metodología de reuniones informativas, talleres participativos o audiencias públicas adaptadas a un entorno virtual.

## **Artículo 16.- Mecanismos Generales de Participación Ciudadana**

Los Mecanismos Generales de Participación Ciudadana aplicables a los proyectos y actividades de pesca y acuicultura son los siguientes:

- a) **Audiencia Pública:** Es el acto público dirigido por la Autoridad Ambiental Competente, en el cual el Titular presenta información sobre el EIA-sd, EIA-d o sus modificatorias según corresponda, registrando y absolviendo, de ser el caso, las observaciones y sugerencias de los participantes, con la finalidad de valorarlas durante el proceso de evaluación ambiental.
- b) **Taller Participativo:** Es el acto público dirigido por la Autoridad Ambiental Competente, en el cual el Titular presenta información sobre el proyecto, sobre el Estudio Ambiental o sus modificatorias según corresponda, orientado a brindar información y establecer un diálogo entre el proponente del proyecto y la población involucrada, respecto de las características del proyecto, sus posibles impactos y las medidas de prevención, corrección, mitigación, control u otras a adoptarse contempladas en el instrumento de gestión ambiental, según corresponda, registrando y absolviendo, de ser el caso, las observaciones y sugerencias de los participantes.
- c) **Encuestas de opinión:** Tienen por finalidad recabar opiniones, intereses, percepciones y todo tipo de información que deba considerarse en el proyecto de inversión. Las encuestas se sustentan en una muestra representativa debidamente justificada en la aplicación de una metodología referenciada bibliográficamente. El contenido de las preguntas materia de la encuesta debe considerar aspectos ambientales del proyecto de inversión.



Las encuestas de opinión deben tener las siguientes características: (i) Los encuestadores deben hablar el idioma los pobladores de la zona de influencia del proyecto, (ii) El lenguaje debe ser claro y sencillo; y, (iii) Las preguntas deberán ser fáciles de responder.

Para su acreditación se adjuntarán las hojas de encuesta usadas que contenga la información necesaria de la población objetivo, indicando la fecha en que se efectuó la encuesta.

- d) **Buzón de sugerencias:** Es un dispositivo sellado y rotulado con el nombre de “Buzón de sugerencias”, ubicado en un lugar visible y de fácil acceso a la población, de preferencia en el local de la autoridad local, previa autorización de la misma; a través del cual la población del área de influencia del proyecto, hace llegar al Titular, las observaciones o sugerencias al proyecto o actividad en curso. El formato para la anotación de las observaciones o sugerencias debe incluir un rubro de identificación de la persona natural o jurídica que las realiza y los datos necesarios para facilitar su ubicación y contacto.
- e) Otros regulados por el Ministerio del Ambiente – MINAM.

### **Artículo 17.- Mecanismos Complementarios de Participación Ciudadana**

Los Mecanismos Complementarios de Participación Ciudadana aplicables a los proyectos y actividades de pesca y acuicultura son los siguientes:

- a) **Difusión en medios de comunicación:** Estrategias comunicativas a través del cual el Titular pone en conocimiento de la ciudadanía, la información relativa al proyecto de inversión, así como de sus impactos positivos y negativos. Podrán ser mediante medios de comunicación masiva (radio y TV), medios escritos locales o regionales (periódico, revistas, etc.). Se deberá adjuntar el contrato efectuado con el medio de difusión utilizada (radio), y recorte periodístico (periódico o revista) y de ser el caso grabación del mismo.
- b) **Difusión de materiales informativos:** Consiste en la elaboración y entrega de información sobre el proyecto en proceso de evaluación mediante trípticos, dípticos, infografías, afiches, folletos o cartillas, entre otros materiales de difusión, con la finalidad de explicar a la población de manera sencilla, didáctica, clara y oportuna, el alcance del proyecto o actividades de pesca y acuicultura, los potenciales impactos ambientales a generarse, las medidas de manejo ambiental, entre otros según corresponda. Los materiales informativos deben ser elaborados en idioma español y/o en lengua predominante de la población objeto de la participación. De la misma forma se debe incorporar el enfoque de género en su elaboración. Los mencionados materiales deberán ser entregadas a los líderes de organizaciones, autoridades representativas, y a la población involucrada de la zona de influencia del proyecto. Asimismo, se debe indicar los datos de la empresa y el lugar donde se recabará las opiniones y comentarios al proyecto.
- c) **Distribución del Resumen Ejecutivo:** El Titular de Proyecto entregará a las autoridades regionales, locales, comunales y a la población involucrada, un documento que contiene una síntesis de los aspectos relevantes, así como sus impactos positivos y negativos, del proyecto o actividad, en curso de forma tal que permita comprender el documento sin necesidad de recurrir al texto principal. Debe ser redactado utilizando un lenguaje inclusivo, claro y sencillo de fácil comprensión de la población involucrada. Es redactado en el idioma español y de ser necesario se traduce en el idioma o lengua predominante de la población. Se debe acompañar con ilustraciones (gráficos, imágenes u otros similares de preferencia de la zona) con la finalidad de facilitar la comprensión del mismo.

- d) **Entrevistas con actores clave:** Tienen por finalidad recabar opiniones de autoridades, grupos de interés, especialistas y otros actores del área de influencia, sobre los alcances e impactos del proyecto de inversión. Para su acreditación los actores entrevistados suscribirán un acta, donde consignarán sus datos personales, Documento Nacional de Identidad – DNI, firma y/o huella digital.
  - e) **Oficina Informativa:** Es el lugar donde el proponente del proyecto informará a la población del área de influencia, las características, así como los impactos positivos y negativos del proyecto. La oficina se encontrará en un lugar accesible para la población y se entregará el resumen ejecutivo. Se acreditará con fotografías y/o video.
  - f) **Reunión Informativa:** Es un mecanismo llevado a cabo por el Titular con la participación de la población involucrada que tienen por finalidad informar y de recabar las percepciones, opiniones y sugerencias sobre el proyecto o actividad en curso, así como de sus impactos positivos y negativos a la población. Se registrarán a los asistentes a la reunión, donde consignarán sus datos personales, firma y/o huella. Estas reuniones se deberán realizar en lugares de fácil acceso para la población con la finalidad de garantizar su presencia. Se acreditará su realización con la lista de asistencia, y, de ser el caso, con fotografías y/o video. Estas reuniones pueden realizarse de manera virtual sin las condiciones a si lo requieren.
- El Titular debe remitir cartas de invitación a la población involucrada, en la cual se debe informar los temas a tratar, y con la debida anticipación. Luego de realizada la reunión informativa, el Titular presenta en los resultados del Plan de Participación Ciudadana, el acta y ayuda memoria de la reunión, precisando los principales aportes, comentarios, observaciones e inquietudes de los asistentes, así como las respuestas brindadas por el Titular
- g) **Visitas guiadas:** Tienen por finalidad mostrar a la población involucrada el área o zona donde se propone realizar el proyecto o actividad en curso, sus posibles impactos, las medidas de prevención u otras, según corresponda. La Visita Guiada deberá estar a cargo de los especialistas técnicos. Su uso se acredita con fotografías de la visita, videos, otros.
  - h) **Otros mecanismos:** el Titular del proyecto puede proponer en su Plan de Participación otros mecanismos adicionales de participación ciudadana no contemplados en el presente Reglamento, los cuales serán evaluados y, de corresponder, serán aprobados por la Autoridad Ambiental Competente.

### **Sub Capítulo I**

#### **Espacio Informativo y de Diálogo Abierto**

#### **Artículo 18.- Consideraciones comunes aplicables a las reuniones informativas, talleres participativos y audiencias públicas**

- a) La convocatoria debe efectuarse a través de los mecanismos señalados en el artículo 17 del presente Reglamento, que en cada caso permitan la mayor difusión posible.
- b) En la convocatoria se deberá indicar con claridad y precisión la fecha, lugar y hora de realización de la reunión, taller o audiencia. Se fijará el día y hora que garantice una mayor asistencia de la población. El Titular del Proyecto presentará los cargos de las invitaciones cursadas a los representantes de las comunidades interesadas y otras autoridades.
- c) Se debe procurar que la convocatoria considere la participación específica de las mujeres de la población involucrada.
- d) La convocatoria deberá realizarse en idioma español y en el idioma preponderante de las poblaciones involucradas.

- e) No debe realizarse en días festivos de la población involucrada, ni en días feriados a nivel nacional. Se debe garantizar la presencia de un intérprete o traductor si lo amerita.
- f) Las reuniones, talleres o audiencias deben considerar un espacio de diálogo previo diseñado específicamente para la participación de las mujeres asistentes. Luego del cual se realizará la reunión, taller o audiencia general.
- g) La audiencia pública y el taller participativo se realiza dentro del área de influencia directa del proyecto de inversión o actividad; cuando ello no fuera posible, por razones sustentadas por el titular, podrá realizarse dentro del área de influencia indirecta.
- h) El ambiente previsto para el desarrollo de la audiencia pública y el taller participativo debe estar acondicionado de acuerdo al aforo, infraestructura, accesibilidad y seguridad, para albergar de manera segura y cómoda a los asistentes.
- i) La fecha de la audiencia pública o taller participativo se selecciona considerando los feriados y actividades religiosas o culturales de la población del área de influencia del proyecto y cualquier otro evento o circunstancia que obstaculice su realización o la participación de la población.
- j) Cualquier persona puede participar libremente en los mecanismos de participación ciudadana. Tratándose de reuniones informativas, talleres participativos o audiencias públicas, las personas que deseen participar deben registrarse previamente en la lista de asistencia, identificándose con la presentación de su documento nacional de identidad, carnet de extranjería o pasaporte, y en su defecto, cualquier otro documento emitido por autoridad que permita acreditar su identidad.
- k) Ante la declaratoria de emergencia por un peligro inminente ante la probabilidad que un fenómeno físico potencialmente dañino de origen natural o inducido por la acción humana o la ocurrencia de un desastre ocasionado por un fenómeno de origen natural o inducido por la acción humana; las reuniones, talleres o audiencias pueden realizarse de manera virtual.

#### **Artículo 19.- Taller Participativo**

- a) El Titular solicita a la Autoridad Ambiental Competente que se efectúe la convocatoria del Taller Participativo, acompañando a su solicitud los nombres, cargos y direcciones de los representantes de la población involucrada y autoridades públicas que se considere pertinente. Dicha comunicación debe ser remitida con la debida anticipación a la fecha programada para la realización del Taller.
- b) La Autoridad Ambiental Competente suscribe los Oficios de Invitación para la población involucrada y otras autoridades, entre otros. Dichos documentos son entregados al Titular a fin de que pueda distribuirlos debidamente.
- c) Convocar a la población mediante un (01) mecanismo complementario previsto en el artículo 17 del presente Reglamento. El mecanismo debe contener como mínimo: el nombre del proyecto de inversión o actividad en curso y el tipo de instrumento de gestión ambiental, el lugar donde podrán acceder al instrumento de gestión ambiental y su resumen ejecutivo.
- d) El titular debe adoptar la utilización de otros medios de difusión que garanticen la participación de la ciudadanía; si el caso así lo amerita.

- e) Registrar los comentarios y/o sugerencias y/o acuerdos en un acta que será presentada como un anexo al instrumento de gestión ambiental.
- f) Convocar y procurar la participación de autoridades públicas competentes que estén relacionadas con los impactos predecibles del proyecto, sin perjuicio de la realización del taller.
- g) Firmar en un acta entre los representantes de la comunidad, Autoridad Ambiental Competente, y Titular del proyecto, indicando que lo expuesto y acordado en el taller de participación no procederá a cambios, y de ser el caso que se presente un cambio del proyecto a futuro, donde implique perjuicios a la población involucrada, estas serán comunicadas antes de ejecutarse.
- h) Todos los gastos de convocatoria y medios logísticos para la realización de los talleres participativos son asumidos por el Titular.
- i) La Autoridad Ambiental Competente conduce el Taller Participativo sobre la base de la metodología prevista y de las intervenciones enfocadas en el proyecto y los objetivos del taller.
- j) Durante el taller se brinda a los asistentes información, coordinada previamente con la Autoridad Competente sobre:
  - Alcances generales del proyecto de inversión o actividad y de sus componentes, incluyendo su emplazamiento, el equipo que conforma la consultora ambiental, las actividades que se van a desarrollar, especificando aquellas que son necesarias para el levantamiento de información para la elaboración de la línea base.
  - Aspectos del medio físico, biótico, social del ámbito de influencia del proyecto de inversión o actividad.
  - Identificación de los posibles impactos ambientales o de los impactos ambientales reales.
  - Línea base.
  - Medidas contenidas en el plan de manejo ambiental del instrumento de gestión ambiental.
  - Otros aspectos.

## **Artículo 20.- Convocatoria de los talleres participativos**

Para la convocatoria de los talleres participativos el titular debe considerar como mínimo, lo siguiente:

- a) Deben estar dirigidos, principalmente a la población involucrada en el área de influencia del proyecto de inversión o actividad en curso, a los grupos de interés o actores relevantes en el área de influencia; y a las autoridades regionales y locales, así como a las autoridades representativas de pueblos indígenas y organizaciones indígenas de corresponder. En este caso, la autoridad competente las convoca, señalando de manera explícita, el objeto y los asuntos a tratar en el taller.
- b) El titular debe realizar la difusión de la convocatoria a través de los medios escritos y/o radiales, pudiendo ser complementados por disposición de la autoridad competente, de oficio o a solicitud del titular, con otros medios que permitan la mayor difusión posible. La convocatoria debe realizarse en un plazo no menor de veinte (20) días calendario previo a la fecha programada para la realización del taller participativo.
- c) Para la difusión por medios escritos, el titular debe publicar un aviso en un diario de circulación local de la zona de influencia del proyecto de inversión o actividad en curso y un cartel o anuncio con vista a la vía pública.

- d) El titular debe comunicar a la autoridad competente, de manera previa a la convocatoria, que cuenta con los recursos humanos, logísticos y autorizaciones para su realización, presentando adicionalmente información del local en donde se llevarán a cabo los talleres participativos.

#### **Artículo 21.- Desarrollo de los talleres participativos**

- a) Para el desarrollo del taller participativo, se debe contar con la presencia de, por lo menos, un representante de la autoridad ambiental competente, un profesional integrante del equipo multidisciplinario de la consultora ambiental inscrita en el Registro de Consultoras Ambientales de pesca y acuicultura del Ministerio de la Producción, responsable de la elaboración del instrumento de gestión ambiental, así como del titular o sus representantes.
- b) En el taller participativo se debe desarrollar la temática mencionada en la convocatoria. Concluida la presentación, los participantes pueden formular preguntas, opiniones, observaciones y/o aportes en forma escrita u oral, referidos a la temática materia de convocatoria, los cuales son absueltos preferentemente en el mismo día y espacio de participación ciudadana.
- c) El desarrollo del taller participativo debe ser registrado a través de un acta que resuma lo actuado, indicando aquellas opiniones, observaciones y/o aportes que no fueron absueltos en el taller, entre otros aspectos; así como, puede ser registrado por medios audiovisuales, bajo la dirección de la autoridad competente.
- d) El acta es firmada por el representante de la autoridad competente, del titular o su representante, el profesional de la consultora ambiental y otros que así lo manifiesten. Al término del taller participativo, se adjunta al acta respectiva, la lista de asistencia de los participantes al evento, así como el registro de los medios audiovisuales que se hubiese realizado; incorporándose éstos al instrumento de gestión ambiental.

#### **Artículo 22.- Evaluación de la información presentada antes, durante y después del taller participativo**

- a) Luego de realizado el taller, la autoridad competente debe elaborar un informe que contenga lo acontecido, desde la convocatoria del taller hasta la suscripción del acta respectiva.
- b) La autoridad competente evalúa las opiniones, observaciones y/o aportes presentados por la población durante la evaluación del instrumento de gestión ambiental y determina, en forma fundamentada, la incorporación o no de éstos. Para dicho proceso, la autoridad competente queda facultada para correr traslado de las opiniones, observaciones y/o aportes recibidos al titular, el cual tiene un plazo máximo de diez (10) días hábiles para absolverlas; prorrogables por única vez por un plazo, similar contado a partir del día hábil siguiente del vencimiento del plazo inicial.

#### **Artículo 23.- Convocatoria Audiencia Pública**

- a) El titular, en coordinación con la autoridad competente, hace de conocimiento público el lugar, día y hora de la audiencia pública y realiza la difusión de la convocatoria a través de los siguientes medios de comunicación:
  - Un (01) aviso publicado en el diario oficial El Peruano y en el diario de circulación local en el área de influencia del proyecto o actividad.
  - Carteles o anuncios colocados en la sede principal, como mínimo siete (07) días calendario previos al desarrollo del evento, con vista a la vía pública, de las oficinas del Gobierno Regional, en las sedes de los gobiernos locales, tanto provinciales como distritales, localizadas en el área de influencia del proyecto o actividad, así como en el frontis donde se

ejecutará el proyecto de inversión o donde se viene realizando la actividad en curso. Las dimensiones u otras características de los carteles o anuncios deben cumplir con la normativa de la autoridad local que haya sido emitida para efectos publicitarios. Adicionalmente, el titular del proyecto o actividad puede utilizar otros medios de difusión.

- Anuncios diarios en una estación radial con alcance en la localidad o localidades comprendidas en el área de influencia del proyecto o actividad, durante siete (07) días previos al desarrollo del evento.
- b) El titular realiza la difusión de la convocatoria, en un plazo no menor de veinte (20) días calendario previo a la fecha de realización de la audiencia pública, debiendo presentar los cargos respectivos a la autoridad competente. En el plazo antes señalado, la autoridad competente publica en su portal institucional el aviso de la convocatoria.
- c) El Resumen Ejecutivo deberá estar a disposición de los interesados desde la fecha en que se publique el aviso de convocatoria hasta la fecha o fechas de la audiencia, inclusive. El titular entregará copias del resumen ejecutivo a las autoridades regionales, locales y/o comunales que correspondan dentro del área de influencia, debiendo remitir a la autoridad competente los cargos que acrediten la presentación de los citados documentos.

#### **Artículo 24.- Conducción de la audiencia pública**

La audiencia pública es dirigida por una mesa directiva conformada por:

- a) Un representante de la Autoridad Competente, quién la preside.
- b) Un representante de la Dirección Regional de Producción u Oficina equivalente del Gobierno Regional, quién actúa como secretario. La ausencia del representante del Gobierno Regional en la audiencia pública o negativa para integrar la mesa directiva, no impide el desarrollo de la audiencia pública; en ese caso, el Presidente de la mesa directiva puede asumir dicha actuación por sí mismo o designar a otra autoridad o persona asistente.
- c) El Presidente de la mesa directiva puede invitar a otras autoridades regionales y locales del área de influencia del proyecto o actividad; así como, a otras autoridades públicas que se encuentren presentes, a integrar la mesa directiva.

#### **Artículo 25.- Desarrollo de la audiencia pública**

- a) La audiencia pública se realiza en un solo acto.
- b) El Presidente de la mesa directiva da inicio a la audiencia pública, con una explicación del objetivo del acto y las pautas para su desarrollo, presentando a los integrantes de la mesa directiva, al titular o sus representantes y al profesional integrante del equipo multidisciplinario de la consultora ambiental inscrita en el Registro de Consultoras Ambientales, responsable de la elaboración del instrumento de gestión ambiental.
- c) El Presidente invita al titular y/o sus representantes a realizar una presentación del proyecto o actividad. La exposición debe estar referida a la ubicación, los alcances en términos de infraestructura, tiempo y espacio que involucra o podría involucrar, las características de la zona, los impactos ambientales identificados tanto directos como indirectos, las medidas de prevención, mitigación, control y/o compensación ambiental a implementar, entre otras. La exposición antes señalada puede ser desarrollada por el profesional de la empresa consultora ambiental que elaboró el instrumento de gestión ambiental.

- d) Concluida la presentación, el Presidente invita a los participantes, a formular sus preguntas, opiniones, observaciones y/o aportes en forma escrita u oral, las cuales deben ser enfocadas al instrumento de gestión ambiental. Las preguntas, opiniones, observaciones y/o aportes que se formulen son absueltos en el mismo espacio de participación ciudadana. Si ello no fuera posible, los mismos deben ser absueltos por el titular en el plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes, remitiendo a la autoridad competente para que esta la publique en su portal institucional.
- e) Al término de la audiencia pública se suscribe un acta que resuma todo lo actuado, indicando el número de participantes, las opiniones, observaciones y/o aportes que no fueron absueltos en la audiencia, así como cualquier observación o incidente producido durante el desarrollo de ésta, entre otros. El acta es firmada por los miembros de la mesa directiva, los representantes del titular y de la consultora ambiental, y otros que así lo manifiesten. También puede registrarse el desarrollo de la audiencia por medios audiovisuales, bajo la dirección de la autoridad competente.
- f) La lista de asistencia a la audiencia, el acta, el registro de los medios audiovisuales que se hubiese realizado y los documentos que pudieran presentar los interesados en la audiencia pública son adjuntados al instrumento de gestión ambiental que se encuentra en evaluación ante la autoridad competente.

#### **Artículo 26.- Presentación de aportes posterior a la audiencia pública**

Dentro de los veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de realizada la audiencia pública, los interesados pueden presentar a la Autoridad Competente, por escrito, las opiniones, observaciones o aportes relacionados con el instrumento de gestión ambiental que se encuentra en evaluación.

#### **Artículo 27.- Evaluación de la información presentada antes, durante y después de la audiencia pública**

La Autoridad Competente elabora un informe a través del cual evalúa las opiniones, observaciones y/o aportes presentados por la población y determina, en forma fundamentada, la incorporación o no de estos en el instrumento de gestión ambiental que se encuentra en evaluación. Para dicho proceso, la autoridad competente queda facultada para correr traslado de las opiniones, observaciones y/o aportes recibidos al titular, el cual tiene un plazo máximo de diez (10) días hábiles para absolverlas; prorrogables por única vez por un plazo, similar contado a partir del día hábil siguiente del vencimiento del plazo inicial.

#### **Artículo 28.- Seguridad e impedimentos para participar en el desarrollo de los talleres participativos o audiencia pública**

- a) La autoridad competente que dirija el taller participativo o la audiencia pública debe adoptar las medidas necesarias para un adecuado desarrollo de dichos mecanismos de participación ciudadana. En caso existan amenazas para la seguridad de las personas, los bienes públicos y/o privados, la autoridad competente podrá recurrir a las fuerzas de orden público; a fin de cautelar la integridad, la vida y la salud de las personas involucradas.
- b) Las personas que se encuentren en cualquiera de las circunstancias señaladas a continuación, están impedidas de ingresar o permanecer, según sea el caso, en el local donde se realiza el taller participativo o la audiencia pública:
  - Cuando se encuentren en evidente estado etílico o bajo influencia de estupefacientes.
  - Cuando porten armas de fuego, elementos cortantes o punzo cortantes o cualquier objeto que pueda causar lesiones o intimidación a los asistentes.

## **Artículo 29.- Suspensión de talleres participativos o audiencia pública**

- a) La autoridad competente o su representante, según sea el caso, puede suspender el taller participativo o la audiencia pública, de oficio o a solicitud del titular, antes y durante su realización, conforme a los supuestos siguientes:
- Cuando se adviertan vicios en el proceso de convocatoria que no hayan permitido su debida difusión.
  - Cuando se ponga en riesgo la salud, seguridad o la integridad de los participantes o los miembros de la mesa directiva.
  - Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificado.
  - Cuando la asistencia no sea representativa.
  - Cuando no haya presencia de un traductor, siendo este indispensable para la realización del taller y/o audiencia pública.
  - Cuando no haya presencia del titular del proyecto y/o representantes de la consultora.
- b) Califican como caso fortuito o de fuerza mayor, los siguientes supuestos:
- Desastres naturales o catástrofe en el área donde se realizará el taller participativo o audiencia pública.
  - Condiciones climatológicas o naturales adversas que imposibiliten llegar al taller participativo o audiencia pública en la fecha prevista.
  - Huelgas, bloqueos de vías de acceso, realización de paros indefinidos por rechazo al proyecto o actividad en curso y otros hechos similares que puedan afectar la integridad de las personas o su seguridad y/o impidan la realización del taller participativo o audiencia pública.
  - Otros debidamente acreditados ante la autoridad competente.

## **Artículo 30.- Reprogramación y sustitución de talleres participativos o audiencia pública**

- a) La autoridad competente reprograma el taller participativo o la audiencia pública, en caso se haya suspendido por los supuestos del artículo precedente, convocando a uno nuevo, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha originalmente programada, aplicando los medios de convocatoria establecidos en el presente Reglamento.
- b) En caso se suspenda nuevamente el taller participativo o la audiencia pública, por los supuestos del artículo precedente, la autoridad competente puede disponer la realización de otros mecanismos generales de participación ciudadana de los establecidos en el artículo 16 del presente Reglamento, considerando la causa de la suspensión y las características del área de influencia del proyecto de inversión o actividad.

### **TÍTULO III**

### **MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS ESTUDIOS AMBIENTALES E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIOS**

#### **Capítulo I**

#### **Declaración de Impacto Ambiental (DIA)**



### **Artículo 31.- Mecanismos de participación ciudadana en la Categoría I: Declaración de Impacto Ambiental (DIA)**

Para el caso de la Declaración de Impacto Ambiental, el Plan de Participación Ciudadana es un acápite que está contemplado en los Términos de Referencia aprobados por el Anexo VI del Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, en tanto el Ministerio de la Producción apruebe los Términos de Referencia para proyectos de inversión con características comunes o similares.

En la DIA, el Titular debe realizar como mecanismos de participación ciudadana: una (1) Encuesta de Opinión, una (1) Reunión Informativa, distribución del Resumen Ejecutivo; y una (1) difusión en medios de comunicación.

Adicionalmente a lo anterior, en la DIA de Acuicultura, el Titular debe elegir un mecanismo complementario de participación señalado en artículo 17 del presente Reglamento.

### **Artículo 32.- Mecanismo de participación ciudadana en la modificación de la DIA**

En la modificación de la DIA, se debe tener presente lo dispuesto en el Capítulo I del Título IV del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N. ° 012-2019-PRODUCE.

El Titular del proyecto de inversión o actividad pesquera debe realizar como mecanismos de participación ciudadana; una (1) Encuesta de Opinión, una (1) Reunión Informativa; la entrega del Resumen Ejecutivo y una (1) difusión en medios de comunicación.

Adicionalmente a lo anterior, El Titular del proyecto de inversión o actividad acuícola debe realizar como mecanismo complementario de participación la difusión de materiales informativos previsto en el artículo 17 del presente Reglamento.

### **Artículo 33.- Mecanismo de participación ciudadana en la actualización de la DIA**

En la actualización de la DIA, se debe tener presente lo dispuesto en el Título V del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE.

El Titular del proyecto de inversión o actividad pesquera y acuícola debe elegir como mínimo dos (2) mecanismos de participación ciudadana: uno correspondiente al artículo 16 y otro del artículo 17 del presente Reglamento.

## **Capítulo II Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd)**

### **Artículo 34.- Mecanismos de participación ciudadana en la Categoría II: Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd)**

Para el caso del Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado (EIA-sd), el Plan de Participación Ciudadana es un acápite que está contemplado en los Términos de Referencia establecidos en el Anexo III del Reglamento del SEIA, en tanto el Ministerio de la Producción apruebe los Términos de Referencia para proyectos de inversión con características comunes o similares.

En el EIA-sd, el Titular debe realizar como mecanismos de participación ciudadana; Encuestas de opinión, implementación del buzón de sugerencias, realización de un (1) taller participativo, Una (1) Reunión Informativa; la entrega del Resumen Ejecutivo, y una (1) difusión en medios de comunicación.

Adicionalmente a lo anterior, en el EIA-sd de Acuicultura, el Titular debe elegir un (1) mecanismo complementario de participación señalado en el artículo 17 del presente Reglamento.

#### **Artículo 35.- Mecanismo de participación ciudadana en la modificación de EIA-sd**

En la modificación del EIA-sd, se debe tener presente lo dispuesto en el capítulo I del Título IV del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE.

El Titular debe realizar como mecanismos de participación ciudadana; Encuestas de opinión, implementación del buzón de sugerencias, realización de un (1) taller participativo, una (1) Reunión Informativa; la entrega del Resumen Ejecutivo, y una (1) difusión en medios de comunicación.

Adicionalmente a lo anterior, el Titular del proyecto de inversión o actividad acuícola en curso debe realizar como mecanismo complementario de participación la difusión de materiales informativos previsto en el artículo 17 del presente Reglamento.

#### **Artículo 36.- Mecanismo de participación ciudadana en la actualización del EIA-sd**

En la actualización del EIA-sd, se debe tener presente lo dispuesto en el Título V del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE.

El Titular del proyecto de inversión o actividad pesquera y acuícola debe elegir como mínimo dos (2) mecanismos de participación ciudadana: uno correspondiente al artículo 16 y otro del artículo 17 del presente Reglamento.

### **Capítulo III Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d)**

#### **Artículo 37.- Mecanismos de participación ciudadana en la Categoría III Estudio de Impacto Ambiental Detallado (EIA-d)**

Para el caso del Estudio de Impacto Ambiental detallado (EIA-d) el Plan de Participación Ciudadana es un acápite que está contemplado en los Términos de Referencia establecidos en el Anexo IV del Reglamento de la Ley N.º 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, en tanto el Ministerio de la Producción apruebe los Términos de referencia para proyectos de inversión con características comunes o similares.

En el EIA-d, el Titular, debe realizar como mecanismos de participación ciudadana; una (1) Reunión Informativa, Encuestas de Opinión y una (1) difusión en medios de comunicación.

En el EIA-d, el Titular debe elegir un (1) mecanismo complementario de participación adicional señalado en el artículo 17 del presente Reglamento.

De igual forma, el Titular debe realizar un (1) Taller Participativo y una (1) Audiencia Pública bajo la conducción de la Autoridad Ambiental Competente.

#### **Artículo 38.- Mecanismo de participación ciudadana en la modificación de EIA-d**

En la modificación del EIA-d, se debe tener presente lo dispuesto en el Capítulo I del Título IV del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo N° 012-2019-PRODUCE.

En el EIA-d, el Titular, debe realizar como mecanismos de participación ciudadana; una (1) Reunión Informativa, Encuestas de Opinión y una (1) difusión en medios de comunicación.

En el EIA-d, el Titular debe elegir un (1) mecanismo complementario de participación adicional señalado en el artículo 17 del presente Reglamento.

De igual forma, el Titular debe realizar un (1) Taller Participativo y una (1) Audiencia Pública bajo la conducción de la Autoridad Ambiental Competente.

#### **Artículo 39.- Mecanismo de participación ciudadana en la actualización del EIA-d**

En la actualización del EIA-d, se debe tener presente lo dispuesto en el Título V del Reglamento de Gestión Ambiental de los Subsectores Pesca y Acuicultura, aprobado por Decreto Supremo Nº 012-2019-PRODUCE.

El Titular del proyecto de inversión o actividad pesquera y acuícola debe elegir como mínimo dos (2) mecanismos de participación ciudadana: uno correspondiente al artículo 16 y otro del artículo 17 del presente Reglamento.

### **Capítulo IV Instrumentos de Gestión Ambiental Complementario**

#### **Artículo 40.- Mecanismos de participación ciudadana en el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental (PAMA)**

En el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental o su actualización, según corresponda, El Titular debe realizar como mecanismo de participación ciudadana una (1) Reunión Informativa.

Adicionalmente a lo anterior, El Titular del proyecto de inversión o actividad acuícola debe realizar como mecanismo complementario de participación la difusión de materiales informativos previsto en el artículo 17 del presente Reglamento.

#### **Artículo 41.- Mecanismos de participación ciudadana en el Plan de Cierre Desarrollado**

En el Plan de Cierre Desarrollado según corresponda, El Titular debe realizar como mecanismo de participación ciudadana una (1) Reunión Informativa.

Adicionalmente a lo anterior, El Titular del proyecto de inversión o actividad acuícola debe realizar como mecanismo complementario de participación la difusión de materiales informativos previsto en el artículo 17 del presente Reglamento.

### **TÍTULO IV**

#### **PARTICIPACIÓN CIUDADANA POSTERIOR A LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO AMBIENTAL O INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL COMPLEMENTARIOS**

#### **Artículo 42.- Implementación de mecanismos de participación ciudadana posterior a la aprobación de los instrumentos de gestión ambiental**

La implementación de los mecanismos de participación ciudadana posterior a la aprobación de los instrumentos de gestión ambiental, se realiza conforme a lo señalado en el instrumento de gestión ambiental.

**Artículo 43.- Desarrollo de las acciones Comité de vigilancia ciudadana**

Los Comités de Vigilancia Ciudadana inscritos en el Registro que administra el PRODUCE, podrán participar en el seguimiento y vigilancia ambiental de las actividades que cuentan con un instrumento de gestión ambiental aprobado, para lo cual realizan las coordinaciones respectivas con el titular de la actividad y/o la autoridad de fiscalización ambiental.

**Artículo 44.- Desarrollo de acciones de las Oficinas de información y participación**

En caso el instrumento de gestión ambiental contemple la habilitación de Oficinas de información y participación con posterioridad a su aprobación, esta deberá proporcionar a la población involucrada la información actualizada del desarrollo del proyecto de inversión o actividad en curso, así como los avances en el cumplimiento de sus obligaciones ambientales, entre otros aspectos.