



# Coordinador(a) de Análisis Económico

## Objetivo principal del puesto

- Desarrollar de manera eficiente y efectiva la comunicación con los asociados a la Cámara y el público en general. A través de las publicaciones, se mantendrá informados a los representantes de las empresas asociadas y se les ofrecerá la posibilidad de colaborar con la discusión de asuntos relevantes para su actividad.
- Posicionar a AmCham Perú como referente en el análisis económico de los temas relacionados con la defensa de la inversión y libre comercio por medio de la elaboración de artículos, editoriales y documentos de trabajo que expresen la posición de la institución y los intereses comunes de los asociados.
- Optimizar el funcionamiento de los comités por medio de la contribución en la estructuración de agendas, discusión interna y elaboración de position papers, Brindar el mejor soporte interno. Producir insumos a pedido de gerencia, relaciones con los socios, comités y eventos, y demás áreas, así como absolver consultas o preparar proyectos en conjunto con otros miembros del equipo de la Cámara.
- Participar en la formación de opiniones institucionales y posición de la Cámara frente a los diversos temas de coyuntura económica, política y social que puedan surgir.
- Elaborar position papers, artículos y reportes para expresar la posición institucional.
- Reporte mensual de los resultados de la EPE en el DEM.
- Hacer presentaciones en inglés sobre coyuntura económica a delegaciones estudiantiles y empresariales.
- Elaborar o contribuir en la elaboración de presentaciones institucionales para misiones empresariales, cumbres o reuniones oficiales.
- Participar en las juntas directivas de los comités.
- Aportar a la discusión sobre la base del amplio conocimiento de economía que implica desempeñarse en el cargo.
- Coordinaciones con la U.S. Chamber por encargo de la gerencia general.
- Representación de AmCham en eventos o grupos de trabajo externos a AmCham según designe la gerencia general.
- Atender y resolver diversas consultas de socios sobre temas de economía y comercio internacional en general.
- Elaborar documentos internos para el director ejecutivo (discursos, presentaciones, material para entrevistas/viajes, análisis FODA, presentación de directorio, Plan Operativo/estratégico, etc.)
- Editar la memoria anual de la institución.
- Consolidación de los planes de trabajo por área.

## Funciones

- La función principal del área de análisis económicos es definir la posición institucional de la Cámara sobre temas económicos y generar contenidos para difundirla. Este trabajo se hace en coordinación directa con el director ejecutivo y las gerencias de asuntos gubernamentales y legislativas, y de relaciones con los socios, así como con la jefatura de comunicación corporativa. Dentro de las funciones están:
- Editar la revista trimestral Contact y el boletín mensual AmCham News.
- Selección de temas para el Desayuno Económico Mensual (DEM).
- Elaboración de la EPE (Encuesta de Proyección Empresarial)
- Manejar información coyuntural en temas políticos, económicos y legislativos, así como material de consulta para atender consultas de socios y áreas de la Cámara.

## Formación requerida

- Bachiller en Economía.
- Experiencia en Periodismo Económico como analista o editor en medios peruanos.
- Inglés a nivel avanzado.
- Conocimiento en la edición de publicaciones de periodismo económico.
- Dominio de análisis macroeconómico y nivel básico de microeconomía.
- Conocimiento de coyunturas económica y política a nivel internacional y nacional. Capacidad de presentar, exponer y comunicar en público en español y en inglés. Dominio del desarrollo sectorial de la economía peruana.
- Capacidad de relacionamiento con altos ejecutivos.

## Experiencia requerida

Mínimo dos años de experiencia en recopilación, redacción y edición de contenido para publicaciones sobre economía y negocios.