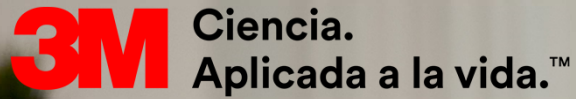




Work-Life Integration & Productividad

Juan Noriega del Aguila
Gerente de Marca y Comunicaciones
3M Región Andina

Noviembre, 2020



Work-Life Integration & Productividad

Juan Noriega del Aguila
Gerente de Marca y Comunicaciones
3M Región Andina

Noviembre, 2020



¿Dónde está la urgencia de una *Work-Life Integration*?

“No estamos ‘trabajando desde casa’, en realidad, ‘estamos en casa, durante una crisis, intentando trabajar’”.

Ivan Fong, General Counsel of 3M



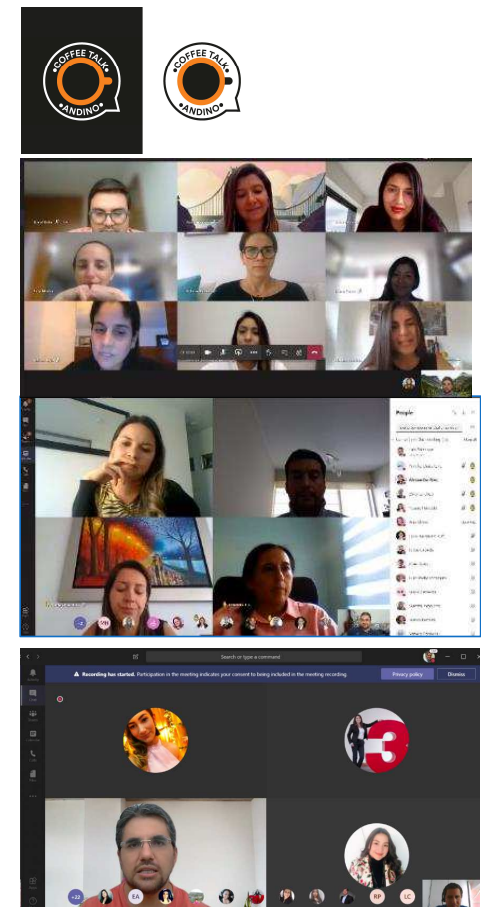
Adaptándonos al nuevo contexto

1. Comunicación
2. Acciones de engagement
3. Cultura de Work-Life Balance



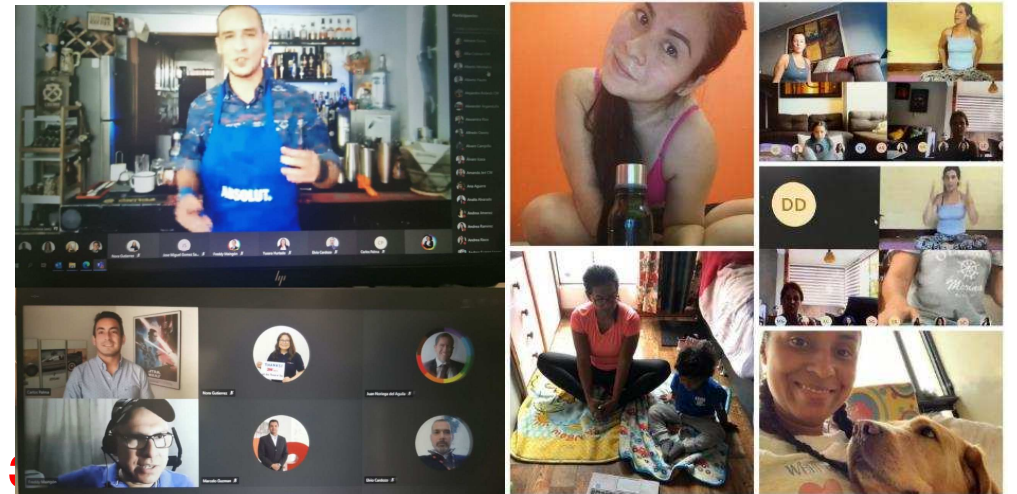
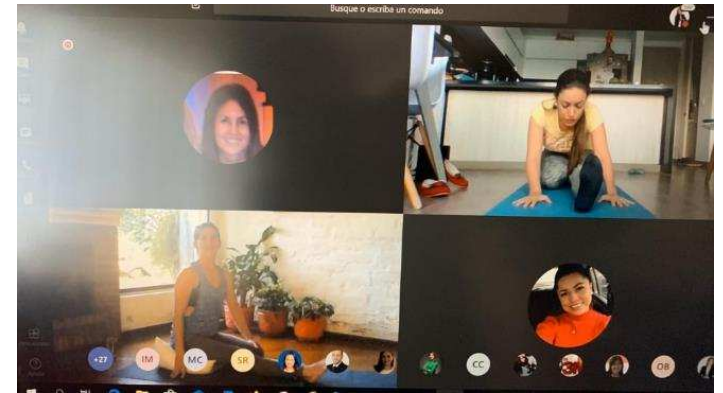
Comunicación

1. Nuevas e innovadoras vías de comunicación.
2. La participación de los líderes de la compañía es fundamental.
3. Algunas veces “más es mejor”.



Acciones de *Engagement*

1. Hay “espacios” que realmente se perdieron y se necesitan.
2. La “virtualidad” como oportunidad para la creatividad... y para llegar más lejos...



Cultura de Work-Life Balance

1. Los cambios y la nueva realidad aportan nuevos elementos a nuestro entorno de trabajo y a nuestra vida personal.
2. Trabajar desde casa no es lo mismo para todos.
3. **Flexability 2.0** proporciona el marco sobre cómo aplicar el balance de vida-trabajo, pero muchas personas no tiene claro cómo poner en práctica y vivir esto.
4. Cómo pueden los líderes proporcionar una mejor comprensión sobre las metas y objetivos que son muy desafiantes ahora y proporcionar el equilibrio correcto para las realidades personales de los empleados.
5. Cómo los líderes podrían promover un ambiente seguro en el que la gente pueda tomar una decisión correcta sobre cómo administrar su tiempo y obtener resultados.
6. Promover el debate abierto, cómo discutir y hacer los acuerdos adecuados entre los líderes y sus reportes directos.
7. Situación común en toda Latinoamérica.
8. Incluir estas conversaciones de forma regular en las reuniones 1:1.



Work-Life Balance

3M

Work Life Balance

On ☒

En 3M vivimos en balance nuestro tiempo laboral y personal, por eso seguimos estas recomendaciones para el manejo del tiempo

Marca tiempos en tu agenda



- Enfócate en tus objetivos para ser más productivo y tener horas efectivas de trabajo
- Organiza tu agenda para dedicar tiempo a tu bienestar
- Bloquea tu hora de comida, tiempo de convivencia familiar, asuetos y vacaciones
- Regula tu tiempo: en ocasiones deberás dedicar tiempo extra al trabajo o tomar un momento en el día para un asunto familiar
- La clave es el equilibrio y lograr nuestras metas en todos los ámbitos

Respetar el tiempo de los demás



- Reconoce las horas de trabajo y de tiempo familiar de todos
- Evita juntas innecesarias: Si se puede resolver con una llamada, mejor platicalo
- Identifica la diferencia horaria de las regiones para agendar reuniones o contactar al equipo en horarios adecuados
- Revisa agendas y consulta siempre la disponibilidad del otro, dejando espacios entre reuniones (al menos 10 minutos)
- Marca las reuniones solo para el tiempo necesario (no siempre se requiere una hora)
- Al buscar a tus compañeros, considera los días feriados de otros países

Conversa con tu equipo



- Para lograr balance, platica abiertamente y haz acuerdos con tu equipo para tener un ambiente de trabajo óptimo
- Sé empático con las necesidades del trabajo y los temas familiares de cada compañero

¡Próximamente te daremos más tips para vivir en balance!



3M

3Mer trabajando

On ☒



3M

Work Life Balance

On ☒

Tip: Reuniones

Antes de agendar una reunión, toma en cuenta:
Si se puede solucionar con una llamada, evita convocar a junta

Elige a los participantes estrictamente necesarios

Consulta el calendario de todos los asistentes antes de definir el horario

En la reunión:
Abre mencionando el objetivo de la junta

Respetar el horario establecido

Asigna un responsable de generar la minuta

Si no puedes conectarte:
Comunicaselo al organizador

Solicita la minuta para ponerte al tanto

Después de la junta:

Haz una minuta y envíala a todos los participantes, incluyendo a los que no pudieron conectarse



3M

Tiempo de familia

On ☒



3M

Work Life Balance

On ☒

Tip: Agenda

- Marca tus días feriados y vacaciones
- Bloquea los horarios de comida y de convivencia familiar
- Cuando agendes reuniones, asegúrate de que el otro pueda
- Recuerda que hay diferentes husos horarios en Latinoamérica



Potenciados
por la
inclusión



Ganando
con
agilidad

Cultura



Cliente
al centro



Innovando
audazmente



Potenciados por
la inclusión



Ganando con
agilidad



Integridad
Inquebrantable

Llevando el Work-Life Balance y Flexability 2.0 a la realidad

Establece expectativas

1. Determina tus horas de trabajo y márcalas en tu calendario.
2. Bloquea el tiempo para *breaks*.
3. Desconéctate los fines de semana, feriados y vacaciones.
4. Siéntete empoderado/a para declinar una reunión

Maximiza la tecnología para mantener el balance

1. “Comparte” tu calendario.
2. Actualiza tu status (Out-of-office)
3. Establece el objetivo de una reunión antes de agendarla.
4. Usa el video apropiadamente.

Respeta el *Work-Life Balance* de otros/as

1. Revisa los calendarios de los demás.
2. Sé consciente de las posibles diferencias horarias.
3. Reconoce y respeta las circunstancias de tus otros compañeros.

Sé transparente con tu equipo

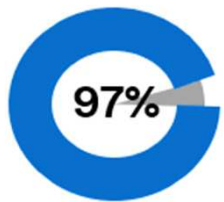
1. Desarrolla y discute tus necesidades generales con tu supervisora/a.
2. Asegúrate tener una comunicación fluida sobre *deadlines* y entregables con tu supervisora/a.
3. Asegúrate de que todos los miembros de su equipo tengan la oportunidad de compartir su rutina y los detalles de sus asuntos individuales (según corresponda).

Work Life Balance

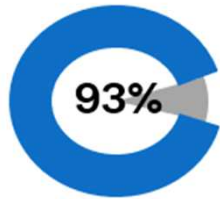


Algunos datos relevantes

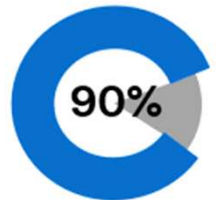
% favorabilidad frente a cómo han contribuido las medidas que se han implementado.
Universo de 519 personas encuestadas en Región Andina.



- Nuestra seguridad y la de nuestra familia.



- Nuestra tranquilidad y optimismo frente a la actualidad.



- Comunicación Constante y abierta.

- Orgullo por pertenecer a esta compañía.

- Tener información valiosa, de interés y aplicable en nuestro día a día.

- El acercamiento a mi supervisor, líderes y equipos, de manera constante y transparente.

Satisfacción general con las actividades que se están realizando por el bienestar:

4.5/5



¿Preguntas?

3M Ciencia.
Aplicada a la vida.™